



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมาย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โทร. ๐-๔๒๗๒-๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๒

ที่ สน.๑๑๓๓.๓๑๑.๑.๑/ ๓๐ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาว่ามีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานรัฐในการทบทวนและวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (ITA) จึงขออนุญาตนำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ICMm

(นางสาวอมรินทร์ รุ่งจรัส)

นิติกร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

[Signature]

(นางสาวยศมล เคนานัน)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าภารกิจด้านอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

[Signature]

(ว่าที่ร้อยตรีชาติชาย พลกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/เรียน...

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นายจักรพงษ์ ศุภสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(...) อนุญาต

(...) อื่นๆ.....



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวยศมล เคนานัน)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจรัส)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙



รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

คำนำ

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหา การทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ดังนั้น รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พสดุที่ผ่านมา ว่ามีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้ งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดมากน้อยเพียงใด เพื่อ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานรัฐในการทบทวนและวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด และอีกประการที่สำคัญ เพื่อเป็นการ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบการดำเนินการได้

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

-การวิเคราะห์งบประมาณ

๑ - ๓

-การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔ - ๕

-การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๖ - ๗

-การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๘ - ๙

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.การวิเคราะห์งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน มีงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. **งบลงทุน** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๙,๒๓๓,๕๐๐ บาท จำแนกเป็น ครุภัณฑ์การแพทย์จำนวน ๔ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๙,๒๓๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

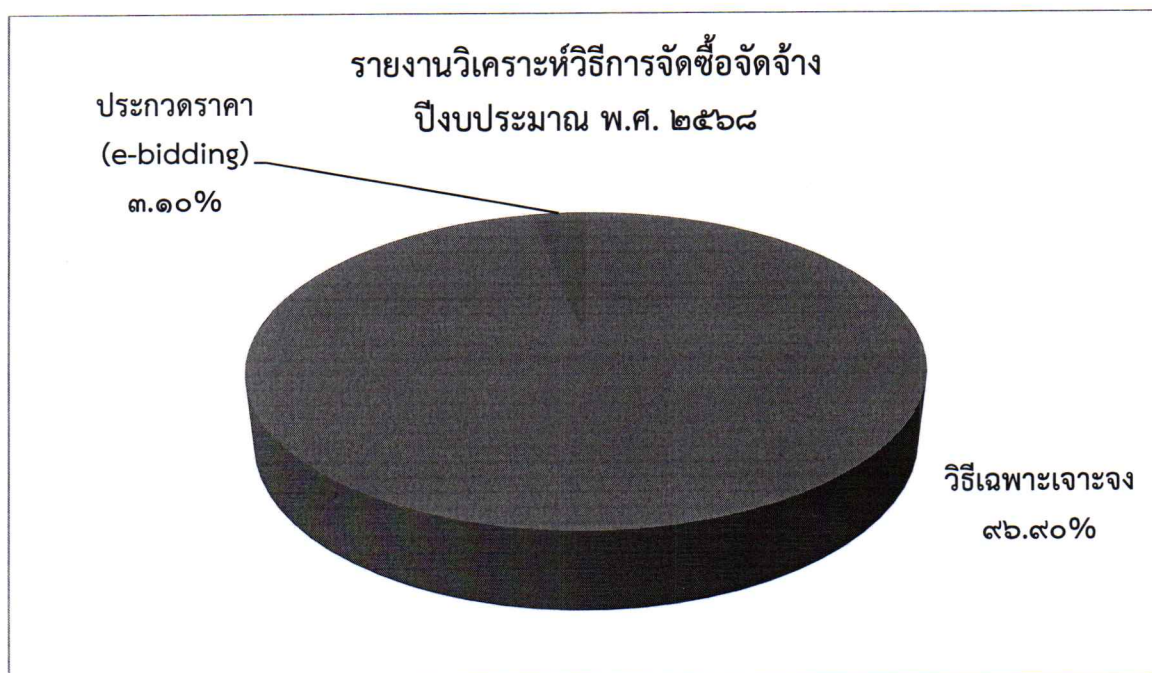
๒. **งบค่าบริการทางการแพทย์** ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการ ร้อยละ ๗๐% ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๔,๗๐๐ บาท และ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖,๙๔๔,๕๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๖,๑๖๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ %

๓. **งบดำเนินงาน (เงินบำรุง)** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๘๙๐,๓๗๔ บาท จำนวน ๓๔๐ โครงการ ประกอบด้วย **ประเภทที่ดินสิ่งก่อสร้าง** จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๑๑,๐๘๑,๘๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๘๑,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ **ประเภทครุภัณฑ์** จำนวน ๓๓๐ รายการ จำนวนเงิน ๓๙,๘๐๘,๕๗๔ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒๔๘ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๙๙๔,๘๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๒ ดำเนินการแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น ๒๕๐ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๔๗๖,๖๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕๙ **ประเภทเวชภัณฑ์มีชีวะยา และวัสดุการแพทย์** จำนวน ๑,๓๙๓ รายการ จำนวนเงิน ๗๑,๑๖๑,๗๙๙.๖๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๘๐๔ รายการ เป็นเงิน ๓๙,๖๘๔,๖๖๒.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๗ **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** จำนวน ๑,๔๗๐ รายการ จำนวนเงิน ๓๐,๖๓๘,๗๗๗ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๖๐๓ รายการเป็นเงิน ๑๘,๖๐๕,๒๑๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๒ **ประเภทค่าใช้สอย** ๑๒๐ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๖,๘๙๘,๔๘๙.๒๐ บาท ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔๙ รายการ เป็นเงิน ๘๓,๔๕๑,๕๖๙.๐๘ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๔๒,๓๒๒,๖๗๒.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท ดังนี้

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

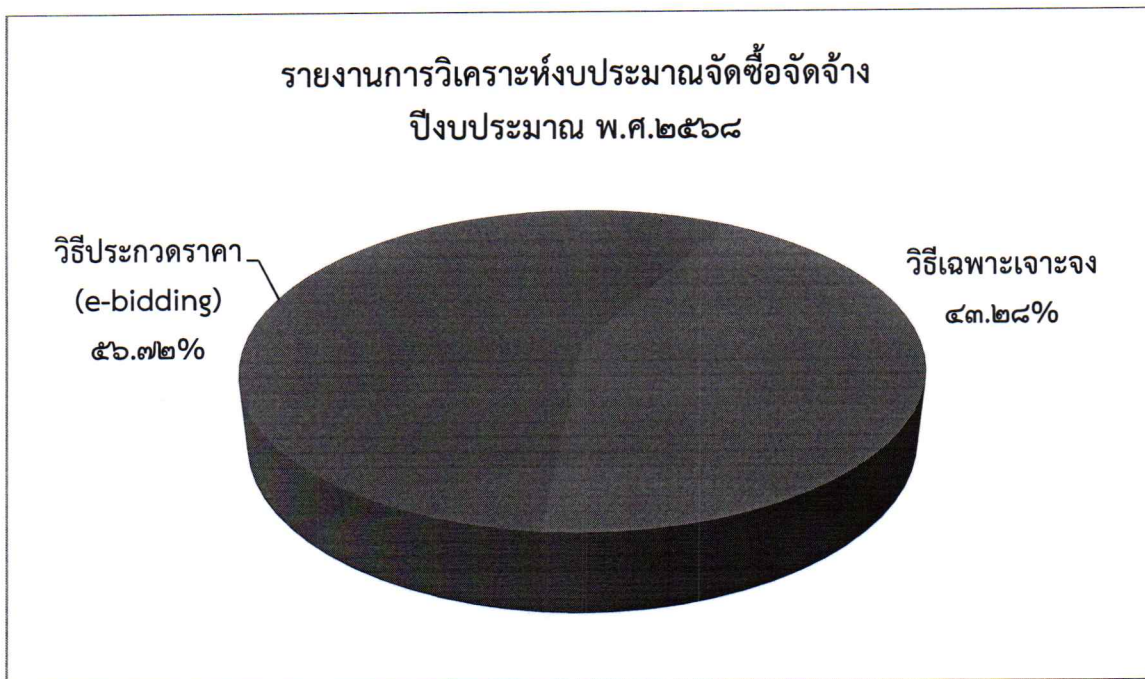
ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	สัดส่วน ร้อยละ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	สัดส่วน ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐๗	๙๖.๙๐	๗๔,๐๕๗,๘๒๘.๔๕	๔๓.๒๘
๓	วิธีสอบราคา	-	-	-	-
๔	วิธีประกวดราคา (e-bidding)	๒๙	๓.๑๐	๙๗,๐๔๑,๒๒๖.๙๐	๕๖.๗๒
๕	วิธีประกวดราคา และ (e-market)	-	-	-	-
รวม		๙๖๕	๑๐๐	๑๗๑,๐๙๙,๐๕๕.๓๕	๑๐๐



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยใช้แหล่งงบประมาณประกอบด้วย งบลงทุน งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับหน่วยบริการ (ร้อยละ ๗๐) จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พบว่ามีการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๙๓๖ โครงการ โดยสามารถจำแนกตามรูปแบบการจัดหาได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๐๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ซึ่งถือเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีสัดส่วนการดำเนินงานสูงที่สุด การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด เป็นการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ ที่มีวงเงินงบประมาณสูง



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๐๔๑,๒๒๖.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๒ ดำเนินการการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๐๕๗,๘๒๘.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๘

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น สรุปดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	แผนการปรับปรุง
๑.ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุและระยะเวลาการใช้พัสดุนั้น	๑.การสำรวจความต้องการไม่ครอบคลุม เจ้าหน้าที่มีภาระงานมาก ขาดความเข้าใจ ๒.สำรวจความต้องการล่าช้า ๓.แบบสำรวจกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงความสำคัญ การสำรวจความต้องการและกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับ และการสำรวจให้ชัดเจน
๒.ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด มีความเสี่ยงในการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัสดุของหน่วยงาน และควรกำหนด ดังนี้ ๑.๑.จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯใน ๑ ปีงบประมาณ ๑.๒.จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ ๑.๓.จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ๑.๔.กำหนดจำนวนครั้งและวงเงิน เพื่อมิให้เกิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
๓.ด้านการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนที่กำหนดไว้และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเตรียมเอกสารในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐	๑.จัดทำแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยกำหนดรายละเอียด - ขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน - กำหนดวันที่การดำเนินงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุดูศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำคู่มือ ๔.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	แผนการปรับปรุง
๔.ด้านการจัดทำประกาศและเผยแพร่เพื่อให้ผู้ขาย/รับจ้างทราบข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและเพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างเปิดกว้าง เป็นธรรม	๑.สาระสำคัญไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ,นิติกร และที่ปรึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนาม
๕.ด้านการทำนิติกรรมสัญญา	๑.สัญญาไม่ถูกต้องและครบถ้วน ๒.มีข้อขัดแย้งในสัญญา	๑.จัดทำสัญญาตามตัวอย่างของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยเลือกรูปแบบที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อขัดแย้งในเนื้อหาและเอกสารประกอบของสัญญา ๓.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ,นิติกร และที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาก่อนผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ๔.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลความก้าวหน้า ของการปฏิบัติตามสัญญา กำกับ/เร่งรัดการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการตรวจรับ
๖.ด้านการตรวจรับ	๑.คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อม ทำให้การตรวจรับล่าช้า	๑.คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญา และดำเนินการตามระเบียบฯ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้

๒. เนื่องด้วยการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนให้ดาวน์โหลดเอกสารผู้ประกอบการในระบบ e-GP มาพิจารณา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณา ดังนั้นส่งผลให้คณะกรรมการพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างใช้เวลานานในการพิจารณา ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มีบทลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญาที่ชัดเจน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่เกิดความเกรงกลัวความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า

๔. เนื่องด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ e-GP ซึ่งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องด้วยระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้มีปัญหาเรื่องการลาออกบ่อย เป็นเหตุให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องด้วยต้องมีการเรียนรู้และสอนงานใหม่

๖. เจ้าหน้าที่พัสดุน้อย ในขณะที่มีภาระงานมาก เป็นเหตุให้จัดทำเอกสารไม่ทัน และต้องมีการลงบันทึกในระบบ e-GP ย้อนหลัง ซึ่งเป็นความเสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

๗. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯซึ่งหน่วยงาน มีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานใหม่ต้องศึกษาขั้นตอนระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องใหม่ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๘. การนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเห็นชอบ ทราบ หรือลงนามอนุมัติ ใช้ระยะเวลานาน ในบางขั้นตอน เนื่องจาก หน่วยงานต้องเสนองานไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผ่านงานธุรการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด งานตรวจสอบภายในของจังหวัด ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีการตรวจสอบเอกสารก่อนนำเสนอทุกครั้ง ในบางครั้งการความผิดพลาดในเอกสารที่จัดส่งไป ก็ได้รับการทักท้วงและนำกลับมาทำการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าได้ หรือ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารไปราชการ ไม่สามารถตรวจสอบหรือลงนามได้ ก็เป็นอีกหนึ่งสาเหตุของความล่าช้า

๙. การเปลี่ยนระบบใหม่ในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน อีกทั้งระบบ e-GP เกิดความขัดข้องบ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการเป็นไปอย่างล่าช้า

๑๐. หน่วยงานต้นสังกัดระดับเขตและระดับจังหวัดเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ทำให้เจ้าหน้าที่มีความเสี่ยงในการดำเนินการผิดระเบียบฯและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๑๑. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๑๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่อยากเป็นคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพราะกลัวความเสี่ยงผิดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน มีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๒๓๓,๕๐๐ บาท ผลเบิกจ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๙,๒๓๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.

๒. งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๙,๕๘๙,๔๔๐ บาท ผลเบิกจ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๕๙,๗๓๖,๓๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๐

๓. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการ ร้อยละ ๗๐% ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๙๔๑,๕๐๐ บาท ผลเบิกจ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๖,๑๖๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๗๗,๕๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณร้อยละ ๑๒.๒๐

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างเป็นระบบ และต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมาย และเพื่อให้การบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

๒. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินควรมีการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ แก่บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุไปอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษา ติดตามระเบียบ กฎหมายที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดทำแผนผังกระบวนการงาน(Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างรัดกุม โดยกำหนดรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน, ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน,ผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อลดความล่าช้าและความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๕. กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ,นิติกร และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบเอกสารอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศ,สัญญา, เอกสารอันเป็นส่วนประกอบของสัญญา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามทุกครั้ง

๖. กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนความต้องการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินบำรุง และเงินงบประมาณให้จัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบแปลนให้เรียบร้อย ก่อนที่จะส่งมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๗. กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่อยากทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง แก้ปัญหา โดยการเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ให้กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เป็นต้น

๘. ขอรับการสนับสนุนอัตราค่าจ้างเพิ่ม

๙. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้โดยผ่านทางไลน์กลุ่มของกระทรวงสาธารณสุขและศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ตและตำรา