



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมาย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โทร. ๐-๔๒๗๒-๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๒

ที่ สนว ๑๐๓๓.๓๐๑.๑.๑/๒๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (ITA) จึงขออนุญาตนำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

L.Omani

(นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจรัส)

นิติกร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางสาวศมส เคนานัน)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าภารกิจด้านอำนาจการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(ว่าที่ร้อยตรีชาติชาย พลกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/เรียน...

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นายจักรพงษ์ ศุภขร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อนุญาต

อื่นๆ.....



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวยศมล เคนานัน)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจรัส)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและ วัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน”

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศ ของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ
หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน
ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
สว่างแดนดิน ให้ดำเนินการตามนี้

๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่
ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน อนุมัติ/อนุญาตให้
นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินและมอบหมายให้งานข้อมูล
สารสนเทศ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

๒.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (UsernameและPassword) เข้าสู่ระบบบริหาร จัดการ
ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน
ของข้อมูล (นำออกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาคีรัฐ
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด
ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เรื่อง แนวทางในการเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและ วัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน”

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศ ของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ
หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน
ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
สว่างแดนดิน ให้ดำเนินการตามนี้

๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่
ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน อนุมัติ/อนุญาตให้
นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินและมอบหมายให้งานข้อมูล
สารสนเทศ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

๒.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (UsernameและPassword) เข้าสู่ระบบบริหาร จัดการ
ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน
ของข้อมูล (นำออกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาครัฐ
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด
ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เรื่อง แนวทางในการเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

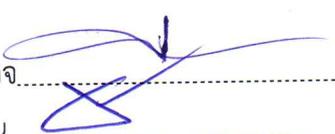
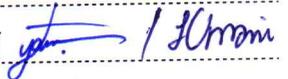
(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตรวจ

ทาน

ร่าง/พิมพ์



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ที่ ๑๐๕๒/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินได้มีเว็บไซต์และเฟซบุ๊กแฟนเพจ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ <http://www.swdcph.go.th> และ Facebook page : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และเฟซบุ๊กแฟนเพจของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ดังนี้

- | | | | |
|------------------|-------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นายสุเมธ | รัตนมณีกรณ์ | ตำแหน่ง | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสุริยันต์ | คำศรี | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางเบญจวรรณ | พิสิฏ์เรือง | ตำแหน่ง | จพ.โสตทัศนศึกษาชำนาญาน |
| ๔. นางสาวภัทรวดี | สุวรรณศรี | ตำแหน่ง | จพ.โสตทัศนศึกษา |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพันธน์พ ควรดำรงธรรม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งามกฎหมาย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โทร. ๐ ๔๒๗๒ ๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๒
ที่ สน ๑๐๓๓.๓๑๑.๑.๑/๒๘ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามประกาศแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency
Assessment : MOPH ITA) ข้อ MOIT ๑ กำหนดหน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน
เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามประกาศแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (ITA) จึงขออนุญาตนำผลการติดตามการดำเนินงาน
ตามประกาศแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
สว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
สว่างแดนดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และสาธารณสุขได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

IOmarin

(นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจรัส)

นิติกร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางสาวยศมล เคนานัน)

นิติกรปฏิบัติการ

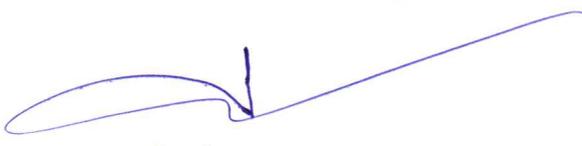
/เรียน...

เรียน หัวหน้าภารกิจด้านอำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม



(ว่าที่ร้อยตรีชาติชาย พลกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นายจักร์พงษ์ ศุภษร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(...) อนุญาต
(...) อื่นๆ.....



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามประกาศแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามประกาศแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวยศมล เคนานัน) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอุดมศักดิ์ บุญสงทรัพย์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจรัส) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	

แบบรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน
ตามประกาศแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนวทางการเผยแพร่	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑.การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน			
๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	/		
๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	/		
๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic	/		
๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link)	/		
๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)	/		
๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน	/		
๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information)ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน	/		
๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน	/		
๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	/		

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ	/		
๒. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตาม			
๒.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้	/		
๒.๒ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์	/		
๒.๓ ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐)	/		
๒.๔ เจ้าหน้าที่ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	/		
๒.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	/		

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกครั้ง สาเหตุเพราะความเร่งด่วนของการเผยแพร่ข้อมูล

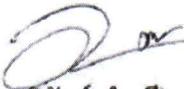
๒. เจ้าหน้าที่ (Web Master) ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลก่อนลงเว็บไซต์ จึงทำให้การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร มีความผิดพลาด

๓. เจ้าหน้าที่ (Web Master) ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ทุกวัน จึงไม่ได้ตรวจสอบระยะเวลาของการเผยแพร่ข้อมูล จึงไม่ได้ทำรายการที่สิ้นสุดระยะเวลาลงจากเว็บไซต์

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๑. กรณีข้อมูลสำคัญซึ่งมีความเร่งด่วนต้องเผยแพร่ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่(Web Master) แจ้งผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเบื้องต้นก่อนนำเผยแพร่ และให้ทำแบบฟอร์มย้อนหลังทุกครั้ง

๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารทุกครั้งก่อนนำข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ (Web Master) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

 เจ้าหน้าที่ (Web Master)
(นายสุรียนต์ คำศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ