



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมาย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โทร. ๐-๔๒๗๒-๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๒

ที่ สน ๐๐๓๓.๓๑๑.๑.๑/๒๒๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขออนุญาตนำข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนได้รับทราบ รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน

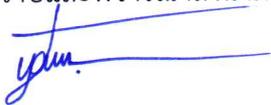
๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจรัส)
นิติกร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม



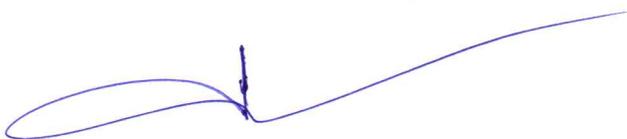
(นางสาวยศมล เคนานัน)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าภารกิจด้านอำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม



(ว่าที่ร้อยตรีชาติชาย พลกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นายจักร์พงษ์ ศุภษร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(...) อนุญาต

(...) อื่นๆ.....



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	
วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวยศมล เคนานัน)	(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสาวอุมารินทร์ รุ่งจริส)	
ตำแหน่ง นิติกร	
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
เรื่อง นโยบายการตรวจยีนแพ้ยาเพื่อป้องกันผื่นแพ้ยารุนแรง
(Severe Cutaneous Adverse Reactions: SCARs)

ด้วยการใช้ยาบางชนิดมีความสัมพันธ์กับพันธุกรรมของผู้ป่วยและอาจก่อให้เกิดอาการไม่พึงประสงค์รุนแรง (Severe Cutaneous Adverse Reactions: SCARs) เช่น Stevens–Johnson Syndrome (SJS) และ Toxic Epidermal Necrolysis (TEN) ซึ่งเป็นภาวะที่มีอัตราการเสียชีวิตสูง และก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมากต่อคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของระบบสาธารณสุข ข้อมูลทางเภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics) ชี้ให้เห็นว่า การตรวจยีนที่เกี่ยวข้องกับการแพ้ยา สามารถช่วยคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูงก่อนเริ่มยา และลดการเกิดอาการแพ้ยารุนแรงได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะยาที่มีรายงานความสัมพันธ์กับพันธุกรรมอย่างชัดเจน ได้แก่ ๑) Allopurinol ซึ่งมีความสัมพันธ์กับยีน HLA-B*๕๘:๐๑ ๒) Carbamazepine และยากันชักกลุ่ม Aromatic anticonvulsants เช่น Phenytoin และ Oxcarbazepine ซึ่งมีความสัมพันธ์กับยีน HLA-B*๑๕:๐๒ และกลุ่ม HLA-B๗๕ alleles (เช่น *๑๕:๐๘, *๑๕:๑๑, *๑๕:๒๑, *๑๕:๓๑) และ ๓) Abacavir ซึ่งมีความสัมพันธ์กับยีน HLA-B*๕๗:๐๑ การตรวจยีนก่อนเริ่มยาเหล่านี้เป็นมาตรการสำคัญที่สามารถป้องกันภาวะผื่นแพ้ยารุนแรงได้เกือบทั้งหมด หากดำเนินการตามแนวทางเวชปฏิบัติสากล (CPIC, FDA, WHO) และมาตรฐานวิชาชีพของประเทศไทย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านยา และการแพทย์แม่นยำ (Precision Medicine) จึงกำหนดนโยบายการตรวจยีนแพ้ยาก่อนเริ่มยาที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ Allopurinol, Carbamazepine และ Abacavir เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ยาในผู้ป่วย ลดความเสี่ยงจากอาการแพ้ยารุนแรง และสอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประกาศของสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ยาที่กำหนดให้ต้องตรวจยีนก่อนเริ่มใช้ยา

๑.๑ Allopurinol ตรวจ HLA-B*๕๘:๐๑ เพื่อป้องกัน อาการไม่พึงประสงค์ทางผิวหนังชนิดรุนแรง (Severe Cutaneous Adverse Reactions: SCARs) ได้แก่ Stevens–Johnson Syndrome (SJS) , Toxic Epidermal Necrolysis (TEN) และ Drug Reaction with Eosinophilia and Systemic Symptoms (DRESS)

- ผล Positive หลีกเลี่ยงการใช้ Allopurinol เปลี่ยนเป็นยาอื่น เช่น Febuxostat
- ผล Negative สามารถใช้ Allopurinol โดยติดตามอาการ Pro dome ฝ้าระวัง ADR ช่วง ๓ เดือนแรก

๑.๒ Carbamazepine ตรวจ HLA-B๗๕ series (รวม HLA-B*๑๕:๐๒, *๑๕:๐๘, *๑๕:๑๑, *๑๕:๒๑, *๑๕:๓๑) เพื่อป้องกันการเกิด Stevens–Johnson syndrome (SJS) / Toxic epidermal necrolysis (TEN) จากการใช้ยากันชักกลุ่ม Aromatic anticonvulsants (เช่น Carbamazepine, Phenytoin, Oxcarbazepine)

- ตรวจยีน HLA-B*๑๕:๐๒ ในผู้ป่วยเชื้อสายเอเชีย (รวมถึงคนไทย) ก่อนเริ่มยา
- ผล Positive หลีกเลี่ยงการใช้ Carbamazepine และยากันชักในกลุ่ม aromatic AED (เช่น Phenytoin, Oxcarbazepine)

- ผล Negative สามารถใช้ได้ แต่ควรติดตาม อาการ Pro dome ฝ้าระวัง ADR ช่วง ๓ เดือนแรก

/๑.๓ Abacavir...

๑.๓ Abacavir ตรวจ HLA-B*๕๗:๐๑ เพื่อป้องกันการเกิด Abacavir Hypersensitivity Reaction (ABC-HSR)

- ผล Positive หลีกเลี่ยงการใช้ Abacavir
- ผล Negative สามารถใช้ได้ แต่ควรติดตามเฝ้าระวัง ADR ช่วง ๓ เดือนแรก

๒. เกณฑ์การตรวจ

- ๒.๑ ผู้ป่วย รายใหม่ทุกคน ที่มีข้อบ่งชี้ในการเริ่มใช้ยาดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้ที่เริ่มยามาแล้วไม่เกิน ๒ เดือน และได้รับการประเมินว่ารับประทานยาต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- ๒.๓ การตรวจต้องกระทำก่อนการสั่งใช้ยา (Pre-prescription testing)

๓. การแปลผลและนำผลมาใช้ในทางคลินิก

- ๓.๑ หากผลตรวจ Positive หลีกเลี่ยงการใช้ยาที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสม
- ๓.๒ หากผลตรวจ Negative สามารถใช้ยาดังกล่าวได้ โดยยังคงต้องเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์

๔. การให้คำปรึกษา (Genetic Counseling)

- ๔.๑ ผู้ป่วยทุกรายต้องได้รับ การให้คำปรึกษาก่อนและหลังการตรวจ โดยแพทย์ หรือเภสัชกร
- ๔.๒ ต้องมี แบบฟอร์มยินยอม (Informed Consent) ลงนามโดยผู้ป่วยหรือผู้ปกครอง

๕. การบันทึกผลและการเข้าถึงข้อมูล

- ๕.๑ ผลตรวจต้องบันทึกใน ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (HOSxP)
- ๕.๒ แบบฟอร์มยินยอม (Informed Consent) ลงนามโดยผู้ป่วยหรือผู้ปกครอง และบันทึกในระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (HOSxP)

๕.๓ แสดงผลใน Drug Allergy Record เพื่อเตือนอัตโนมัติหากมีการสั่งยาที่ห้ามใช้

๖. บทบาทของบุคลากร

- ๖.๑ แพทย์: สั่งตรวจและตัดสินใจเลือกยา
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เก็บตัวอย่าง และส่งตรวจวิเคราะห์ รายงานผล แจ้งผลตรวจต่อเภสัชกร และนำผลตรวจเข้าระบบ HOSxP
- ๖.๓ เภสัชกร: ตรวจสอบคำสั่งยา ให้คำปรึกษา แปลผล และบันทึกผลตรวจใน HOSxP เพื่อให้ระบบแจ้งเตือน
- ๖.๔ พยาบาล: ประสานงาน ส่งตรวจ และเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์
- ๖.๕ สารสนเทศ พัฒนาระบบสนับสนุนในการตัดสินใจ (CDSS Alert) เพื่อแจ้งเตือนแพทย์ การเชื่อมโยงข้อมูล ผล Lab เข้าสู่ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการบริการเวชศาสตร์จีโนมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๖ เวชระเบียน นำข้อมูล Inform consent และข้อมูลการให้คำปรึกษาเข้าสู่ระบบแฟ้มประวัติผู้ป่วย เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างสหวิชาชีพ

๗. การติดตามและประเมินผล

- ๗.๑ ติดตามอัตราการตรวจยืนยันก่อนสั่งใช้ยาในผู้ป่วยรายใหม่ทุกราย
- ๗.๒ รายงานอัตราการเกิด SCARs ต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) และคณะกรรมการคุณภาพโรงพยาบาล ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

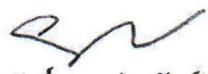


โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินมีความมั่นคงปลอดภัยได้มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องและภัยคุกคามในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบาย ดังนี้

๑. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินกำหนดให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลต้องผ่านการประเมินมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล
๒. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายขององค์กร
๓. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินส่งเสริมให้ผู้ใช้งานต้องตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่ได้ประกาศใช้ในประเทศไทยรวมทั้งกฎระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขในเรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินจะดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อการปกป้องและรักษาข้อมูลความลับของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน และข้อมูลของผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด
๕. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินกำหนดอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่รับผิดชอบดูแลรักษาผู้ป่วยในช่วงเวลาปัจจุบันเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยรายนั้นได้ ห้ามแพทย์หรือพยาบาลเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕


(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน



นโยบายโรงพยาบาลมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การคลอดปลอดภัย ทารกมีน้ำหนักแรกคลอดมากกว่า ๒,๕๐๐ กรัม ได้รับการเลี้ยงด้วยนมแม่อย่างเดียวยอย่างน้อย ๖ เดือน และมีพัฒนาการสมวัย ดำเนินการตามแนวทางดังนี้:

๑. ให้บริการแบบองค์รวมและผสมผสาน โดยส่งเสริมมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก ดำเนินการโรงเรียนพ่อแม่ คลินิกนมแม่ และคลินิกสุขภาพเด็กดี เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพแม่และเด็ก
๒. พัฒนาระบบคุณภาพงานอนามัยแม่และเด็กอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การฝากครรภ์ การคลอด และการดูแลหลังคลอด สนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างน้อย ๖ เดือน โดยจัดทำบันได ๑๐ ขั้นสู่ความสำเร็จในการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว เพื่อวางรากฐานให้เด็กมีพัฒนาการสมวัย เติบโตเป็นบุคคลที่ดี มีความสามารถ แข็งแรง และฉลาดในอนาคต
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากสามี ครอบครัว และชุมชน ในการดูแลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ภายในชุมชน
๔. พัฒนาศักยภาพและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลมาตรฐานอนามัยแม่และเด็ก
๕. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยงดการซื้อหรือรับบริจาคอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก งดการแสดงโปสเตอร์ สิ่งสนับสนุน การจำหน่าย หรือการแจกอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก รวมถึงของขวัญที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นในกรณีจำเป็น เช่น ทารกที่มารดาไม่สามารถให้นมแม่ได้เนื่องจากติดเชื้อเอชไอวี เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่าน ถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของโรงพยาบาล โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

โรงพยาบาล หมายถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลภาพจำลองม่านตา) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เก็บรักษา ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวมลบหรือทำลาย เป็นต้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๒. แหล่งที่มา...

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาล เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน การลงทะเบียนเข้ารับบริการตรวจและรักษาโรค ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านช่องทางออนไลน์ สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงพยาบาล หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาล ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงพยาบาล เป็นต้น

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวมโดยทางอ้อม ได้แก่ บุคคลที่มีความใกล้ชิดกับท่าน เช่น ญาติ คู่สมรส บุคคลที่ท่านมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนตัวท่านในการติดต่อกับโรงพยาบาล สถานพยาบาลอื่น ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับสถานพยาบาลนั้น ๆ ว่าให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานไม่ว่าภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นผู้ส่งท่านมาตรวจรักษาที่โรงพยาบาล หรือเป็นผู้ชำระค่าบริการตรวจรักษาให้กับท่าน

๒.๓ ข้อมูลที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการของโรงพยาบาล ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๒.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ โรงพยาบาล เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่ โรงพยาบาลมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่โรงพยาบาล ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงพยาบาล

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของโรงพยาบาล อาจเป็นผลให้โรงพยาบาลไม่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวม

ข้อมูลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวม สามารถจำแนกออกเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล		รายละเอียด
๑.	ข้อมูลระบุตัวตน	เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่ายใบหน้า เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขที่ระบุตัวตนอื่นๆ
๒.	ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
๓.	ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค/ เพื่อติดตามการรักษา	เช่น ข้อมูลการรักษาพยาบาล รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพของผู้รับบริการ การวินิจฉัย ชื่อโรคที่ได้รับการวินิจฉัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา รายการยาที่แพทย์ได้สั่ง ผลการทดสอบจากห้องทดลอง ผลการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ผลเลือด ผลตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา ภาพถ่ายทางรังสีวิทยา และรายงานผลการตรวจทางรังสีวิทยา ข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์และการรักษา ข้อมูลผลการรักษา ข้อมูลคำแนะนำในการรักษาและปฏิบัติตัวระหว่างการรักษา ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ข้อมูลการประสบอุบัติเหตุ พุทธกรรมการใช้ชีวิต การบริโภค หรือพฤติกรรมการนอน รวมไปถึงการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือการกระทำใดๆ ตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๔.	ข้อมูลอ่อนไหว	เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ รวมถึง หมูโลหิต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์เวชกรรม แพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ประวัติพันธุกรรม ประวัติกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล
๕.	ข้อมูลชีวภาพ	เช่น ข้อมูลพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น
๖.	ข้อมูลการเงิน	เช่น สิทธิการรักษา ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลใบเสร็จ ข้อมูลใบราคา ข้อมูลส่งคัมสงเคราะห์
๗.	ข้อมูลสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล	เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือสวัสดิการอื่นๆ การประกันสุขภาพและประกันภัย
๘.	ข้อมูลสถิติ (Statistical data)	เช่น ข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตน จำนวนผู้ป่วย และจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์
๙.	ข้อมูลการสมัครข่าวสารและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด (Marketing data)	เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล		รายละเอียด
๑๐.	ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ (Technical data)	เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของบราวเซอร์ข้อมูล Cookies การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (time zone) ระบบปฏิบัติการแพลตฟอร์มและเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์ และระบบการนัดหมายผู้ป่วย
๑๑.	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้	เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน
๑๒.	ข้อมูลอื่นๆ	เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

๔. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล (การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)

โรงพยาบาลมีวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๔.๑ เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง ซึ่งรวมถึงการระบุตัวตนของคนไข้ การจัดตาราง และแจ้งเตือนการนัดพบแพทย์หรือตารางการรักษาพยาบาล การวิเคราะห์ วินิจฉัย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน การดูแลให้ความปลอดภัยแก่ท่านขณะรักษาพยาบาล หรือเข้าพักในสถานที่ของโรงพยาบาล การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน ประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของท่าน เป็นต้น

๔.๒ เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือการให้บริการของโรงพยาบาล เช่น การวิจัยวัคซีนชนิดต่าง ๆ หรือ การวิเคราะห์ และทดลองการตอบสนองต่อการรักษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๓ เพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ รายงาน ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้ความช่วยเหลือตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนของท่าน

๔.๕ เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เพื่อช่วยโรงพยาบาลพัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บริการ หรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจและไม่กระทบต่อการเข้าถึงบริการของโรงพยาบาล

๔.๖ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น เพื่อให้การศึกษาต่อนักศึกษาแพทย์ และนักศึกษาพยาบาล ซึ่งปฏิบัติงาน ภายในโรงพยาบาล เป็นต้น

๔.๗ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โรงพยาบาลอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บ รวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

๔.๘ เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน อาจมีการใช้ข้อมูลของท่าน ในกรณีที่โรงพยาบาลเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม

๔.๙ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของโรงพยาบาล

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาทราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้นโรงพยาบาล จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาล

โดยปกติในกรณีทั่วไประยะเวลาการเก็บข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

๖. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของท่านอาจถูกเปิดเผย หรือโอน ไปยังองค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึงโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของโรงพยาบาล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

๖.๑ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจรักษาโรคและให้บริการทางการแพทย์

โรงพยาบาล อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น การประสานงานกับโรงพยาบาลอื่น นอกเหนือจากหน่วยงานในสังกัดของโรงพยาบาล เพื่อติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรหรือระบบอื่น ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นแก่การบำบัดรักษาท่าน ซึ่งจะทำให้ท่านได้รับบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๒ เพื่อการให้บริการทางการแพทย์ในกรณีจำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง

สถานพยาบาล

การส่ง “สิ่งส่งตรวจ” ของท่านไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง การร้องขอสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นเช่น การขอโลหิตหรือการขอรับบริจาคอวัยวะ เพื่อการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล (Refer) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา และการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล

๖.๓ เพื่อวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพรายบุคคล

โรงพยาบาลจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพระหว่างสถานพยาบาลในเครือข่าย ให้สามารถเรียกดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลของท่านผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

๖.๔ เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล

โรงพยาบาลจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลจาก กองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือสวัสดิการอื่นๆ ตามที่ท่านได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ สถาบันการเงิน

โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงิน ธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต บริษัทประกันภัยที่เป็นคู่สัญญาของท่าน หรือหน่วยงานทวงถามหนี้ ตามที่จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มีการร้องขอ โดยโรงพยาบาลจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าตนมีอำนาจในการเข้าถึงดังกล่าวเท่านั้น

๖.๖ หน่วยงาน...

๖.๖ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การรายงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่โรงพยาบาลต้องปฏิบัติตาม

๖.๗ ผู้ให้บริการภายนอก

โรงพยาบาลอาจทำเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลผลการจ่ายและรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ในกรณีที่โรงพยาบาล จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก โรงพยาบาลจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิด การสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

๖.๘ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

โรงพยาบาลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลอาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และโรงพยาบาลอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๖.๙ มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาลจะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลและมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป โรงพยาบาล กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลการจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก โรงพยาบาลจะมีการสอบทานและปรับปรุง มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้ วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาล จัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการ เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างโรงพยาบาลกับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบ ปลอดภัยสำหรับ ข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

บริหารจัดการ...

- บริหารจัดการให้ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีการติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของโรงพยาบาล ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของโรงพยาบาล
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของโรงพยาบาลเป็นประจำ

๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิร้องขอให้โรงพยาบาลดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

๙.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๙.๒ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๓ สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๔ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๕ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง : ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๙.๖ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด โรงพยาบาลจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อโรงพยาบาล เป็นลายลักษณ์อักษร โดยโรงพยาบาลจะแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้อง ของเจ้าของข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ โรงพยาบาลอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้ เช่น การดำเนินการตามคำขอของท่านจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือขัดต่อกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย โดยโรงพยาบาล จะชี้แจงให้ท่านทราบหากมีข้อจำกัดบางประการในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน

๑๐. การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยโรงพยาบาลจะประกาศแจ้งการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ทราบเป็นประกาศที่จะแสดงบนทางเว็บไซต์ ของโรงพยาบาล <https://swdcph.moph.go.th>

๑๑. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

สถานที่ติดต่อ : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เลขที่ ๒๕๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๗๒๑ ๑๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน