

หน่วยรับตรวจ.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงพยาบาลภูมิเวชระยอง ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกัน

งวดการตรวจสอบ 30 กันยายน 2568

แบบประเมินการควบคุมภายในด้านการจัดเก็บรายได้

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	N/A	หมายเหตุ
1.	มีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลในแต่ละสิทธิ	✓			แนบเอกสารประกอบ
2.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามสิทธิการรักษา	✓			แนบเอกสารประกอบ
3.	มีคำสั่ง หรือ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล	✓			แนบเอกสารประกอบ
4.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียน และมีการจัดทำ Flow chart การตรวจสอบเวชระเบียน	✓			แนบเอกสารประกอบ
5.	จัดทำ Work Flow (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน) การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล	✓			แนบเอกสารประกอบ
6.	มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน Audit Chart เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย	✓			แนบเอกสารประกอบ
7.	ผู้รับผิดชอบมีการจัดเก็บเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาล และจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกรายละเอียดลูกหนี้รายตัวตามสิทธิต่าง ๆ ดังนี้ 7.1 สิทธิเบิกจ่ายตรงข้าราชการ (CSMBS) 7.2 สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ (UC) 7.3 สิทธิประกันสังคม 7.4 สิทธิเบิกจ่ายตรง (อบต. อปท. รัฐวิสาหกิจ) 7.5 สิทธิ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ) 7.6 สิทธิประกันสุขภาพคนต่างด้าวและแรงงานต่างด้าว 7.7 สิทธิบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิที่เรียกเก็บ (Stateless) 7.8 สิทธิชำระเงินเอง 7.9 สิทธิอื่น ๆ	✓			หากจัดทำไม่ครบทุกสิทธิ ให้ระบุสิทธิที่จัดทำและไม่ได้จัดทำให้ละเอียด

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	N/A	หมายเหตุ
8.	ผู้รับผิดชอบบันทึกลูกค้ารักษาพยาบาลตามสิทธิต่าง ๆ ให้เป็นไปตามผังบัญชีภาคสุขภาพ	✓			
9.	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบทานและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินรักษาพยาบาลแต่ละสิทธิให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลให้งานบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี	✓			
10.	ผู้รับผิดชอบบันทึกได้รับรายได้รักษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆ ให้เป็นไปตามผังบัญชีภาคสุขภาพ	✓			
11.	ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาลกับเวชระเบียน	✓			
12.	สอบทานข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลเปรียบเทียบกับรายงาน Statement ทุกครั้ง	✓			
13.	สอบทาน หรือ เปรียบเทียบยอดลูกค้ารักษาพยาบาลคงเหลือทุกสิทธิ ทุกสิ้นเดือน ระหว่างงานบัญชีกับงานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลและงานสารสนเทศ	✓			
14.	จัดทำรายงานลูกค้ารักษาพยาบาลคงเหลือตามสิทธิต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือนเสนอผู้บริหารรับทราบ	✓			
15.	การแก้ไขปรับปรุงสิทธิ ข้อมูล (Update) รักษาพยาบาลของผู้รับบริการ ครอบคลุมทุกสิทธิให้เป็นปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน หรือ 12 เดือน)	✓			
16.	ผู้รับผิดชอบสอบทานอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาล เมื่อมีการเปลี่ยนโปรแกรมของหน่วยบริการ (Front Office) หรือปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ทุก ๆ 6 เดือน	✓			
17.	สอบยืนยันยอดความมีอยู่จริงของลูกค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี งบประมาณกับกองทุนต่าง ๆ หรือส่วนราชการ เช่น จัดทำเป็นบันทึกยืนยันยอดระหว่างกัน	✓			
18.	ผู้รับผิดชอบการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	✓			

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	N/A	หมายเหตุ
19.	ผู้รับผิดชอบด้านการเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระและผู้รับผิดชอบการรับชำระหนี้ แยกออกจากกัน	✓			
20.	กรณีผู้มารับบริการไม่ชำระค่าบริการ ต้องดำเนินการตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ และจัดทำทะเบียนคุมเงินสังคมสงเคราะห์เป็นปัจจุบัน	✓			
21.	มีการจัดส่งข้อมูลเรียกเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลติด C เข้าสู่ระบบ Financial Data Hub (FDH) ไม่เกินร้อยละ 30 ของข้อมูลทั้งหมด	✓			
22.	เมื่อได้รับการโอนเงินจากหน่วยงาน หรือกองทุนต่าง ๆ				
	22.1 งานการเงินมีการตรวจสอบยอดเงินแหล่งที่มาของเงินรวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกรายได้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน	✓			
	22.2 งานการเงินมีการออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานที่โอนเงินทุกครั้ง	✓			
	22.3 งานการเงินสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับศูนย์เรียกเก็บ หรืองานประกันสุขภาพทุกครั้ง	✓			

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบประเมิน

(*ศาสตราจารย์ ดร. มดน้อย*)

ตำแหน่ง *นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ*

วันที่ *28 ส.ค. 68*

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(*นายจักรพงษ์ ศุภพร*)

ตำแหน่ง *นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ*

วันที่ *๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘*

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(*นายพงษ์ศักดิ์ ราชโสภณ*)

ตำแหน่ง *นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ*

วันที่ *๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘*

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(*นายอุดมศักดิ์ บุญสงทรัพย์*)

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน*

วันที่ *๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘*



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ที่ ๑๐๗๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามสิทธิการรักษา
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายการเงินและการคลังสำหรับหน่วยบริการ
สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพใน ๕ เรื่อง ด้านแผนการเงินบัญชีการเงิน การจัดเก็บรายได้ ควบคุม
การจ่ายและพัสดุ นั้น งานประกันสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการดำเนินการส่งข้อมูลเรียกเก็บ ติดตาม
ค่าบริการทางการแพทย์ตามแนวทางปฏิบัติแต่ละสิทธิ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
สมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บรายได้ค่า
รักษาพยาบาลแยกตามสิทธิการรักษาโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๑. นางวัชรินทร์ ควรดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์น์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเย็นใจ พิมพ์บรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา เพชรคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางต้องจิตร์ ลันโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกุลณี ท่องโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชยา แสงสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางประภาพร ศรีสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางธัญธนาภา สีสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรัญญา ถิตย์ประเสริฐ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลวรรณ เหลืองอภิชาติกุล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวไชนภา จำวงศ์ลา	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางนันทิชา มิกทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสุพัฒตรา สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายพิศาล สีสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริพร หล้ามงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสุนารี คำผุย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางนันทิชา กองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางวิมลศรี ศิริบำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางอมรทัย แก้วมุงคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางณัฐพร แก้วมุงคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุธิดา โอตกาไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๒๓. นางสาววราห์ภรณ์ ฮุงหวล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นายพิชิต โนนตุม	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นายธนิตร์ แสนทวีเกียรติ	หัวหน้าพยาบาลไตเทียม	กรรมการ
๒๖. นายนายนิพนธ์ เสนากุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวนิตยา จำปา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒๘. นายสมฤทัย อุปครราช	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒๙. นางสาวศิรินาถ เพียงเทพพงศธร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุวิทย์ สะแสงสาร	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๑. นายบริษา มหาวัง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๒. นางโสภิตา บุญพงษ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๓. นางมาลาภกุล จันทร์หนองสรวง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๔. นางสาวลลิตา จันมี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๕. นายสุริยันต์ คำศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๖. นางสาวกฤติกา หล้าน้อย	นักสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๓๗. นางทัตพรวง มาละอินทร์	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๓๘. นางสาวปณณวีร์ อัญญาพิบูลย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๓๙. นางสาวสมณวิมล ถวิลหวั่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔๐. นางหวานใจ ปาลสาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔๑. นางสาวศิริภักศพร พรมงศา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔๒. นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔๓. นางสาวกุสุมา ภูผามิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔๔. นางสาวปริญญาภรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๔๕. นางสาวสายฝน สุภาพชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางทิพย์วิพา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
๓. จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
๔. รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
๘. ตรวจสอบสิทธิคำปรึกษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในวงระเบียบ
๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้นักบัญชีภายในเวลาที่กำหนด
๑๐. ควบคุมระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้เป็นไปตามกำหนด

๒. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิเบิกจ่ายตรงข้าราชการ

๑. นางวัชรินทร์ ควรถาวรธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิระนันท์ โคตรประดา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกุลนที ทองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธนิศร แสนทวีเกียรติ	หัวหน้าพยาบาลโตเทียม	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา จำปา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพิชิต โนนตุม	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาววราห์ภรณ์ สูงหวล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายศักดิ์สิทธิ์ ปัญญาวัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวราตรี แพงไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริภักศร พรหมวงศา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๕. นางสาวปริญญภรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๑๖. นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
๓. จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
๔. รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ของศูนย์
๘. ตรวจสอบสิทธิคำรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในระเบียบ
๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้นักบัญชีภายในเวลาที่กำหนด
๑๐. ควบคุมระยะเวลาแล้วเสร็จในการเรียกเก็บหนี้ สิทธิเบิกจ่ายตรงข้าราชการให้เป็นไปตามกำหนด

๓. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิประกันสังคม

๑. นางวัชรินทร์ ควรดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลนที ทองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุรีพร จรกรรมณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเย็นใจ พิมพ์บรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา ศรีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางมาริษา ดวงพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวศิวพร พรหมพารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวปาริชาติ คุณวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางบัวมลลักษณ์ สมบัติดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐชยา แสงสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางนิลุบล ราชโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวลลลักษณ์ สารีค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายธนิตร์ แสนทวีเกียรติ	หัวหน้าพยาบาลไตเทียม	กรรมการ
๑๕. นางสุพัฒตรา สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอาภาภิญญา เวียงอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกนกเพชร แก้วเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุธิดา โอตาไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาววราภรณ์ ฮุงหวล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวราตรี แผงไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐกฤษดา แสงโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๕. นางสาวกุสุมา ภูผานิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๖. นางสาวปริญญารัตน์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๒๗. นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
- จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
- รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
- ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

- ๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
- ๘. ตรวจสอบสิทธิคำรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในวาระเบี่ยน
- ๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้นักบัญชีภายในเวลาที่กำหนด
- ๑๐. ควบคุมระยะเวลาตัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ สิทธิประกันสังคม ให้เป็นไปตามกำหนด

๔. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๑. นางวัชรินทร์ ควรรดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลนที ทองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเย็นใจ พิมพ์บรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ คุณวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา ศรีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวสุธิดา โอตาไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพัฒตรา สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวราตรี แผงไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมถวิล ถวิลห้วง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๔. นางสาวกุสุมา ภูพานิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๕. นางสาววารุณี ทองดี	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐกฤษดา แสงโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๘. นายสัญญา คำพล	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวปริญญากรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๒๐. นางสาวสายฝน สุภาพชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
- ๓. จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
- ๔. รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บคำรักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
- ๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๖. วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- ๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
- ๘. ตรวจสอบสิทธิคำรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในวาระเบี่ยน
- ๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้นักบัญชีภายในเวลาที่กำหนด

๕. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิพนักงานท้องถิ่น

๑.นางวัชรินทร์ ควรรดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวราตรี พงษ์ไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕.นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๗.นางหวานใจ ปาลสาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘.นางสาวปริญญาภรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๙.นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
๓. จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
๔. รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
๘. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในระเบียบ
๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้กับบัญชีภายในเวลาที่กำหนด

๖. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิประกันสุขภาพต่างด้าว

๑. นางวัชรินทร์ ควรรดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางกุลณี ทองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางเย็นใจ พิมพ์บรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางสาวปาริชาติ คุณวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสุกัญญา ศรีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.นางมารีษา ดวงพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.นางสาวศิวพร พรหมพาร์ักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.นางสาวลักขณ์ สารีคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางบัวฉัตรลักษณ์ สมบัติดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นางสาวณัฐชยา แสงสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๒.นางนิลบล ราชโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.นางกรรณิการ์ วามานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.นางสาวมณฑนา เพชรคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.นางธัญธนากร สีสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.นางประภาพร ศรีสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗.นางสุพัฒตรา สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘.นางสาวสุธิดา โอตาไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.นางสาวกนกเพชร แก้วเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐.นางณททัย แก้วมุงคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑.นางสาวอาภาภิญญา เวียงอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒.นางมยุรี อุปครราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓.นางสาวราตรี แผงไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔.นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒๕.นางสาวจิริวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๖.นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๗.นางสาวกุสุมา ภูพานิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๘.นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๙.นางสาววารุณี ทองดี	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๐.นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๑.นางสาวฉัฐกฤษดา แสงโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๒.นายสัญญา คำพล	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๓.นางสาวปริญญานภรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๓๔.นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
๓. จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
๔. รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
๘. ตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในวงระเบียบ
๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้พนักงานบัญชีภายในเวลาที่กำหนด

๗. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิผู้มีปัญหาสถานนะและสิทธิ

๑.นางวัชรินทร์ ครอบดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวราตรี พงษ์ไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕.นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.นายสัญญา คำพล	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๘.นางสาวปริญญาภรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๙.นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
- จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
- รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
- ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
- ตรวจสอบสิทธิค่าบริการพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการพยาบาลในวงระเบียบ
- จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้นักบัญชีภายในเวลาที่กำหนด

๘. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิเบิกต้นสังกัด

๑. นางวัชรินทร์ ครอบดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางกุลนที ทองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางเย็นใจ ทิมพ์บรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางสาวปาริชาติ คุณวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสุกัญญา ศรีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.นางมารีษา ดวงพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.นางสาวศิวพร พรหมพารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.นางเสาวลักษณ์ สารีคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางบัวฉัตรลักษณ์ สมบัติดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นางสาวณัฐชยา แสงสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.นางนิลบล ราชโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.นางกรรณิการ์ วามานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.นางสาวมณฑนา เพชรคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.นางธัญธนากร สีสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๑๖.นางประภา...

๑๖.นางประภาพร ศรีสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗.นางสุพัฒตรา สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘.นางสาวสุธิดา โอตาไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.นางสาวกนกเพชร แก้วเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐.นางณททัย แก้วมุงคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑.นางสาวอภาภิญญา เวียงอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒.นางมยุรี อุปครราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓.นางสาวราตรี แพงไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔.นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒๕.นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๖.นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๗.นางสาวกุสุมา ภูผามิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๘.นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๙.นางสาววารุณี ทองดี	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๐.นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๑.นางสาวณัฐกฤษดา แสงโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๒.นายสัญญา คำพล	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๓.นางสาวปริญญาภรณ์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๓๔.นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑ กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
- ๒ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
- ๓ จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
- ๔ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับค้ำรักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
- ๕ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานการจัดเก็บรายได้ของ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๖ วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระ
ยุพราชสว่างแดนดิน
- ๗ ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
- ๘ ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในวงระเบียบ
- ๙ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้ทันกับบัญชีภายในเวลาที่กำหนด

๙. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้ สิทธิชำระเงิน

๑. นางวัชรินทร์ ควรดำรงธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลนที ทองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเย็นใจ พิมพ์บรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ คุณวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญา ศรีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางมาริษา ดวงพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวคิวิพร พรหมพาร์ักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวลักษณีย์ สารีคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางบัวฉัตรลักษณ์ สมบัติดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐชยา แสงสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางนิลลบล ราชโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางกรรณิการ์ วาฆานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมณฑนา เพชรคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางธัญธนากร สีสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางประภาพร ศรีสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสุพัฒตรา สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุธิดา โอตาไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวกนกเพชร แก้วเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางณททัย แก้วมุงคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอาภาภิญญา เวียงอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางมยุรี อุปครราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวราตรี แพงไชยศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นางรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๗. นางสาวกุสุมา ภูผานิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๘. นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๙. นางสาววารุณี ทองดี	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๐. นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๑. นางสาวณัฐกฤษดา แสงโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๒. นายสัญญา คำพล	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๓. นางสาวปริญญารัตน์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๓๔. นางสาวสายฝน สุภาชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางทิพย์วิภา นามแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล
 ๓. จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล
 ๔. รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
 ๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามประสานงานการจัดเก็บรายได้ของ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 ๖. วิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ตามแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสมเด็จพระ
ยุพราชสว่างแดนดิน
 ๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บรายได้
 ๘. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลในวงระเบียบ
 ๙. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ส่งให้นักบัญชีภายในเวลาที่กำหนด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ที่ ๓๐๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบข้อมูล Financial Data Hub (FDH)

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายดิจิทัลสุขภาพ ยกกระตัก ๓๐ บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว โดยเชื่อมโยงข้อมูลด้านการรักษาพยาบาล และข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ระหว่างหน่วยบริการและกองทุนสิทธิการรักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบข้อมูล Financial Data Hub

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบข้อมูล Financial Data Hub (FDH) เพื่อรับผิดชอบระบบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นางวัชรินทร์ ควรดำรงธรรม	ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางต้องจิตร์ ลันโคตร	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกุลนที ทองโคตร	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวลาวัลย์ เพชรคำ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางจินตนา เทพบุรี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวินัย โยลัย	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวราตรี แผงไชยศรี	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาววิยะดา สุวรรณเพชร	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายสุริยันต์ คำศรี	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นายยิ่งยศ แก้วเหล็กไหล	ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวชุตินา คันลาสิทธิ์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓. นางสาวรุ่งลาวัลย์ พิลาจันทร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรี ชีด้วง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวภาวิณี ศรีสำราญ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกรกนก ไชยยศ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุษบา เกษศรี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ	กรรมการ

๑๙.นางสาวจรียา สุขเสริม	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ	กรรมการ
๒๐.นางสาวอำไพ แวงวงศ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๑.นางสาวสุภาพร พรหมนอก	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๒.นางสาวเบญจพร แก้วน้ำคำ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๓.นางสาวณัฐกฤตา แสงโยธา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๔.นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๕.นางสาววารุณี ทองดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๖.นายสัญญา คำพล	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๗.นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๘.นางหวานใจ ปาลสาร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๙.นางสาวศิริภัสสร พรหมวงศา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๐.นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๑.นางสาวปริญญานภรณ์ คล้ายทอง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	เลขานุการ
๓๒.นางสาวสายฝน สุภาชาติ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.นางทิพย์วิภา นามแสน	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่มีดังนี้

๑.ผู้รับผิดชอบบริหารบัตรประชาชน

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑.นางต้องจิตร์ ลันโคตร | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒.นางกุลนที ทองโคตร | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓.นางสาวชรินทร์ มุลเมือง | ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔.นายสุรียนต์ คำศรี | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๕.นางสาวจิววรรณ เสนาชัย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน |

บทบาทหน้าที่

- ๑.ประชาสัมพันธ์และกำกับดูแลให้ผู้รับบริการใช้บัตรประชาชนในการลงทะเบียนยืนยันตัวตนเข้ารับบริการทุกครั้ง
- ๒.จัดทำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (Authentication) เพื่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.ให้คำปรึกษา แนะนำ และหาแนวทางแก้ไขในกรณีที่ผู้รับบริการไม่มีบัตรประชาชนมายืนยันตัวตนเข้ารับบริการ
- ๔.รายงานผลการใช้บัตรประชาชนของผู้รับบริการแต่ละวัน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บริหารเพื่อขอรับข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขต่อไป

๒. ผู้รับผิดชอบระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (Authentication)

๑.นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ
๒.นายสุริยันต์ คำศรี	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓.นางสาวสมถวิล ถวิลหัง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔.นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕.นางสาวณัฐกฤตา แสงโยธา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๖.นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๗.นางสาววารุณี ทองดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๘.นายสัญญา คำพล	ตำแหน่งพนักงานธุรการ

บทบาทหน้าที่

- ๑.ศึกษาและนำระบบการตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการเข้ามาติดตั้งและใช้ในโรงพยาบาลให้ครบทุกหน่วยบริการที่มีการลงทะเบียนรับบริการเอง
- ๒.จัดทำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (Authentication) เพื่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.กำกับ ติดตามและตรวจสอบการยืนยันการเข้ารับบริการของผู้รับบริการรายวันให้ครบทุก
- ๔.สรุปรายงานผลการตรวจสอบการยืนยันการเข้ารับบริการของผู้รับบริการรายวัน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บริหาร เพื่อขอรับข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ราย

๓. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและให้สิทธิการรักษา

๑.นางสาวชรินทร์ มุลเมือง	ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ
๒.นายสุริยันต์ คำศรี	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓.นางสาวราตรี แผงไชยศรี	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔.นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน
๕.นางสาวณัฐกฤตา แสงโยธา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๖.นางสาวศิริวรรณ พรหมจันทร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๗.นางสาววารุณี ทองดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๘.นายสัญญา คำพล	ตำแหน่งพนักงานธุรการ
๙.นางสาวสมถวิล ถวิลหัง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐.นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

บทบาทหน้าที่

- ๑.ศึกษา จัดทำ และปรับปรุงแก้ไขผังสิทธิการรักษาที่ใช้ในโรงพยาบาลให้ถูกต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๒.สื่อสารให้หน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจผังสิทธิการรักษาที่ใช้ในโรงพยาบาล และเพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องและพิทักษ์สิทธิประโยชน์ให้ผู้รับบริการ

๓. จัดทำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
๔. ตรวจสอบการให้สิทธิการรักษาของหน่วยลงทะเบียนในผู้รับบริการทุกรายทุกวัน
๕. รายงานผลความถูกต้องของการให้สิทธิการรักษาของหน่วยลงทะเบียนในผู้รับบริการทุกวัน เสนอผู้บริหาร ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บริหาร เพื่อขอรับข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๔. ผู้รับผิดชอบโปรแกรม HIS (Hospital Information Systems)

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวินัย โยลย์ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒. นายยิ่งยศ แก้วเหล็กไหล | ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ |

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษารายละเอียดโครงสร้างโปรแกรม HIS ที่นำมาใช้ในโรงพยาบาล
๒. ให้ความรู้ ข้อมูล คำแนะนำในการใช้งานโปรแกรม HIS แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล เพื่อการใช้งานที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์จากโปรแกรมให้คุ้มค่า
๓. แก้ไขปัญหาให้หน่วยบริการเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งาน
๔. พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ และบริการข้อมูลสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน และองค์การภายนอก ให้มีความพร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. เก็บรักษาและบริหารข้อมูลให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
๖. สามารถนำระบบสารสนเทศและข้อมูลมาใช้ในการดูแลผู้ป่วย การบริหาร การศึกษาและการพัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. รายงานปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บริหาร เพื่อขอรับข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๕. พยาบาลทบทวนการใช้ทรัพยากร (Utilization Review Nurse)

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ เพชรคำ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางจินตนา เทพบุรี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางทิพย์วิภา นามแสน | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวนและวิเคราะห์บันทึกข้อมูลทางการแพทย์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลต่างๆ ที่รับการรักษาในโรงพยาบาล
๒. ประเมินค่ารักษาพยาบาลและให้ข้อมูลค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้ป่วยและญาติที่มีสิทธิเบิกจากทางราชการ สิทธิพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิประกันสังคม สิทธิรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับบริการที่ชำระเงินเองได้

๓. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลทางการแพทย์ การวางแผนการรักษาผู้ป่วย รวมทั้งการทำงานกับหน่วยงานอื่นภายในและภายนอกโรงพยาบาลที่มีความเกี่ยวข้องกับแผนการรักษา
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลเกี่ยวกับเรื่อง/สิทธิการรักษาพยาบาลต่างๆ
๕. จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) และนำผลการวิเคราะห์มาสรุปและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ เบิกจ่ายภายใน ๑ วัน FDH

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวปริญญารัตน์ คล้ายทอง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสายฝน สุภชาติ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางหวานใจ ปาลสาร | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวศิริภัสสร พรมงศา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวสุธินันท์ โพธิ์ทรัพย์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

บทบาทหน้าที่

๑. กรองข้อมูลค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิจากฐานข้อมูลการให้บริการ (HIS)
 - ๑.๑ ข้อมูลบริการรายสิทธิและรายตัว ทุกวัน
 - ๑.๒ รายงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ของผู้รับผิดชอบทุกสิทธิการรักษา ก่อนส่งเบิกจ่ายภายใน ๑ วัน FDH
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรม DataAudit >> เลือกสิทธิระบบ เพิ่มข้อมูล >> ระบบ ๑๖ เพิ่ม >> ๑๖ เพิ่ม (กองทุน OP/CR) >> เลือกกองทุนที่ส่งเบิก >> กดเมนู ส่งข้อมูล >>
๓. รายงานผลความถูกต้องของการให้สิทธิการรักษาหน่วยลงทะเบียนในผู้รับบริการทุกวัน เสนอผู้บริหาร ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บริหาร เพื่อขอรับข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๗. ผู้รับผิดชอบงานเวชระเบียน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ เสนาชัย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวกรกนก ไชยยศ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวบุษบา เกษศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ๔. นางสาวจริยา สุขเสริม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ๕. นางสาวภาวิณี ศรีสำราญ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน |

/บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนตามคุณภาพมาตรฐานการบันทึก
๒. ให้รหัสวินิจฉัยโรคและหัตถการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
๓. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรค ได้อย่างถูกต้อง
๔. ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อมูลด้านเวชระเบียนและสถิติประเภทต่าง ๆ

๘. ผู้รับผิดชอบปิดสิทธิ

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นางสาวรุ่งลาวัลย์ พิลลาจันทร์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒. นางสาววิยะดา สุวรรณเพชร | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพัชรี ชีด้วง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวชุติมา คันลาสิทธิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวอำไพ แวงวงศ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวสุภาพร พรหมนอก | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๗. นางสาวเบญจพร แก้วน้ำคำ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชน, visit number ในเมนูประวัติในโปรแกรม HosXp หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน
 ๒. ตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ตัวตนเข้ารับบริการ ในเมนูประวัติในโปรแกรม HosXp
 ๓. ตรวจสอบสถานการณ์รักษาผู้ป่วย ในเมนูประวัติในโปรแกรม HosXp หากพบสถานะรับบริการให้แจ้งพยาบาลแก้ไขก่อนจำหน่ายผู้ป่วย
 ๔. ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล เลขที่ใบเสร็จ ในเมนูการเงินในโปรแกรม HosXp ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจำหน่ายผู้ป่วย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน



คำสั่งแต่งตั้งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้รหัสโรคและรหัสหัตถการ

เพื่อให้งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ดำเนินงานในการให้รหัสโรค เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐาน และทันเวลา จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการให้รหัสโรคและรหัส หัตถการ ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ | เสนาชัย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวกรรณก | ไชยยศ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวบุษบา | เกษศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ๔. นางสาวจริยา | สุขเสริม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ๕. นางสาวภาวิณี | ศรีสำราญ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน |

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการด้านเวชระเบียนด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้มารับบริการทั้งภายในและภายนอก องค์กร
 ๒. จัดระบบและกระบวนการงานเวชระเบียนตามมาตรฐานงานเวชระเบียน
 ๓. ให้รหัสโรคและรหัสหัตถการตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา
 ๔. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงาน
 ๕. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

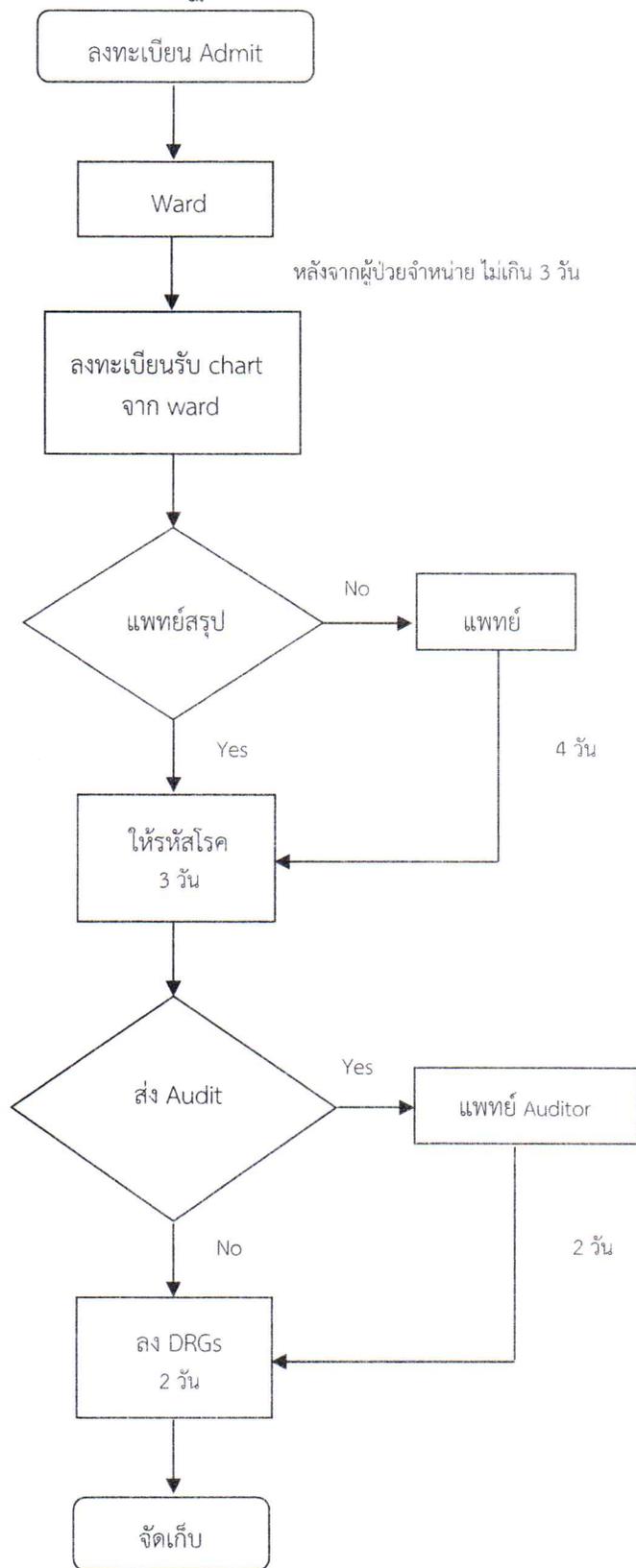
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศรีสุดา ทรงธรรมวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

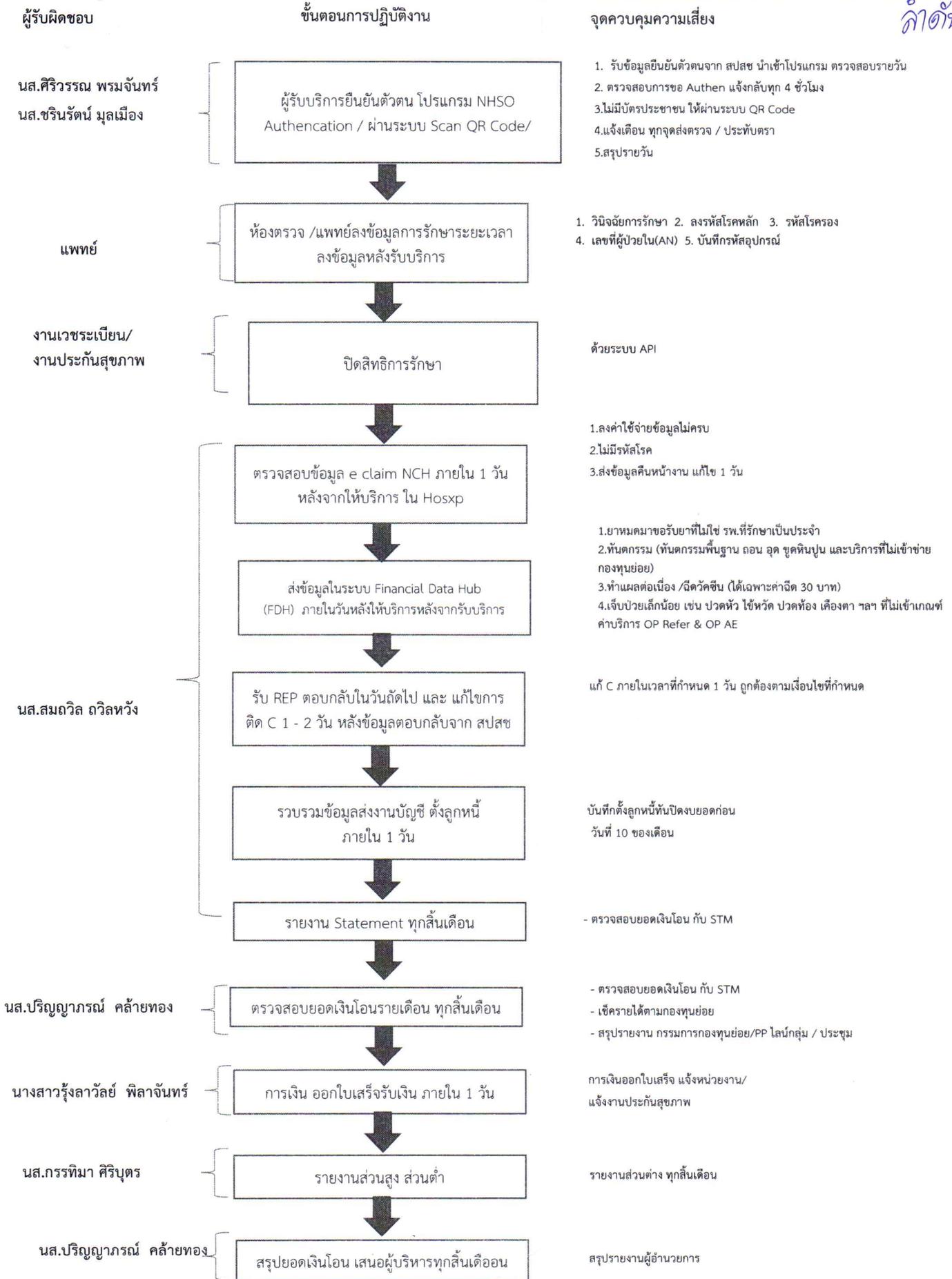
การบริการงานเวชระเบียนผู้ป่วยใน
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

1. ลงทะเบียน Admit ตามคำสั่งของแพทย์เพื่อออก AN
2. ส่ง OPD Card + ใบ Discharge Summary เข้าตึก
3. ผู้ป่วยจำหน่าย ตึกส่งเวชระเบียนที่ห้องบัตร
 - เจ้าหน้าที่ห้องบัตรลงทะเบียนรับเวชระเบียนในโปรแกรม HOSxP (หลังจำหน่ายไม่เกิน 3 วัน)
 - ตรวจสอบ Chart ที่ค้างส่งจากตึก ทุกวันพฤหัสบดี ในโปรแกรม HOSxP
4. ตรวจสอบ Chart ว่ามีการสรุปหรือไม่ หากยังไม่มีสรุปให้ส่งแพทย์สรุป ในระบบยืมคืน
5. Chart ที่สรุปแล้ว นำมาให้รหัสโรค ICD-10, ICD-9 โดย Coder
6. Coder แยก Chart ที่ต้องส่งให้แพทย์ Audit ตามเกณฑ์
 - ผู้ป่วย ICU, Stroke
 - ผู้ป่วย On ETT, On Ventilator
 - ผู้ป่วยที่มีการส่งต่อ
 - ผู้ป่วยที่เสียชีวิต
7. ลงบันทึกรหัสโรคในโปรแกรม HOSxP (ส่งDRGs)
8. สแกน Chart และจัดเก็บเข้าชั้น





คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ที่ ๙๙๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ และพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน ดังต่อไปนี้

๑. นายสมบุรณ์	วุฒิปรียะอังกูร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิพงษ์	ดำรงศัพวัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ	คำหนองคู	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางฉวีวรรณ	ไชยรา	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจรัตน์	สุวรรณ	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายไตรรัตน์	พรหมเชษฐา	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวยิ่งหทัย	ยั้งยืนนาน	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวศลิษา	ราชประสิทธิ์	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจินตนา	เทพบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสุพัฒตรา	สุระเสียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางอรุณญา	วงษาจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางวิจิตรวาท	สราญรมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิโลบล	พลสีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตยา	แสนวิลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางมารีษา	ดวงพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัตนาภรณ์	กวานเขียน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวดรุณี	มณีสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวพนิดา	อุทธิตะมณฑ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาพร	หงษ์สีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางธัญธนาภา	สีสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอาภาภิญ	เวียงอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวลาวัลย์	เพชรคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นางสุกัณดา	ศรีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔. นางสาวเอี่ยมศิริ	ฮอดไสดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

//๒๕. นางสาวภาวิณี...

๒๕. นางสาวภาวิณี	ศรีสาราญ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวกรรณก	ไชยยศ	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๗. นางสาวบุษบา	เกษศรี	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๒๘. นางสาวจริยา	สุขเสริม	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๒๙. นางสาวจิรวรรณ	เสนาชัย	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ชี้แจงแนวทางในการบันทึกตามมาตรฐานของแต่ละวิชาชีพ
๒. วิเคราะห์ความครบถ้วนของการบันทึกเวชระเบียนและคุณภาพการบันทึกตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนตามคุณภาพมาตรฐานการบันทึก
๔. ตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียนและคุณภาพการบันทึกการวินิจฉัยโรคและหัตถการ การให้รหัสวินิจฉัยโรคและหัตถการ ตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนเฉพาะโรค และตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนทุกสิทธิการรักษา
๕. แก้ไขและชี้แจงกับแพทย์ผู้ให้การรักษาในการสรุปเวชระเบียนและการบันทึกการวินิจฉัยโรคและหัตถการ การให้รหัสวินิจฉัยโรคและหัตถการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
๖. รายงานผลการตรวจสอบและแนวทางแก้ไขการตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียนและคุณภาพการบันทึกการวินิจฉัยโรคและหัตถการของแพทย์ และการให้รหัสวินิจฉัยโรคและหัตถการ
๗. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในโรงพยาบาลในการวินิจฉัยและหัตถการ การให้รหัสวินิจฉัยโรคและหัตถการ
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดมศักดิ์ บุญส่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

60111111111111111111
 กิ่งอำเภอ

ทะเบียนคุมลูกหนี้ สิทธิ ประกันสังคม OP เครือข่าย ปิงปองแผน 2568 (1102050101.301)

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

วันที่ลงมารับ บริการ	วันที่จำหน่าย	ยอดคณมา	สิทธิรับ ระจกต่างเดือน	รายการปรับ/รับ/จ่าย/ตัด/สร						
				จตป.	เลขที่เอกสาร	จำนวน บกส.	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	คงเหลือ	
01/02/2568	ก.พ.68	5,170.25		2/5/2568	บพ68/10914	5,170.25				-
02/02/2568	ก.พ.68	3,008.75		2/5/2568	บพ68/10914	3,008.75				-
03/02/2568	ก.พ.68	25,615.75		2/5/2568	บพ68/10914	25,615.75				-
04/02/2568	ก.พ.68	34,207.75		2/5/2568	บพ68/10914	34,207.75				-
05/02/2568	ก.พ.68	54,095.25		2/5/2568	บพ68/10914	54,095.25				-
06/02/2568	ก.พ.68	36,831.25		2/5/2568	บพ68/10914	36,831.25				-
07/02/2568	ก.พ.68	20,820.50		2/5/2568	บพ68/10914	20,820.50				-
08/02/2568	ก.พ.68	7,437.00		2/5/2568	บพ68/10914	7,437.00				-
09/02/2568	ก.พ.68	3,058.50		2/5/2568	บพ68/10914	3,058.50				-
10/02/2568	ก.พ.68	24,872.50		2/5/2568	บพ68/10914	24,872.50				-
11/02/2568	ก.พ.68	56,348.00		2/5/2568	บพ68/10914	56,348.00				-
12/02/2568	ก.พ.68	2,537.50		2/5/2568	บพ68/10914	2,537.50				-
13/02/2568	ก.พ.68	29,937.50		2/5/2568	บพ68/10914	29,937.50				-
14/02/2568	ก.พ.68	30,031.75		2/5/2568	บพ68/10914	30,031.75				-
15/02/2568	ก.พ.68	6,066.25		2/5/2568	บพ68/10914	6,066.25				-
16/02/2568	ก.พ.68	6,694.00		2/5/2568	บพ68/10914	6,694.00				-
17/02/2568	ก.พ.68	35,679.50		2/5/2568	บพ68/10914	35,679.50				-

โรงพยาบาลสมเด็จพระราชสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ทะเบียนคุมลูกหนี้ สิทธิ ปะกันสังคม OP เครือข่าย ปีงบประมาณ 2568 (1102050101.301)

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

วันที่ลงมารับ บริการ	วันที่จำหน่าย	ยอดยกมา	สุทธิรับ ระหว่งเดือน	รายการรับ/จ่ายรับส่วนต่าง/จัดสรร					คงเหลือ
				งวด	เลขที่เอกสาร	จัดสรร ปกส.	เดบิต (D.)	เครดิต (C.)	
24/05/2568	พ.ค.68		10214.25						10,214.25
25/05/2568	พ.ค.68		4321.75						4,321.75
26/05/2568	พ.ค.68		2334.50	26/5/2568	บท68/32706				4,321.75
27/05/2568	พ.ค.68		3016.25					500.00	24,834.50
28/05/2568	พ.ค.68		48518.25						36,016.25
29/05/2568	พ.ค.68		21085.75						48,518.25
30/05/2568	พ.ค.68		30141.00						21,085.75
31/05/2568	พ.ค.68		4987.00						30,141.00
31/05/2568	ปรับปรุง		-582995.19	31/05/2568	บท68/3779				4,987.00
	รวมเดือนนี้	165,756.03	240,885.56						582,995.19
	รวมต้นปี	419,412.69	1,296,476.39						258,187.73



(นางสาวสมถวิล ถวิลหวัง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงานประกันสุขภาพ



(นางสาวกรรติมา ศรีบุตทร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงานบัญชี



(นายพงษ์ศักดิ์ ราชโสภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร

โรงพยาบาลสมเด็จพระสาธุพระราชญาณสว่าง แตนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ทะเบียนคุณสุกข์ สิทธิ พรบ.รณ OP ประจำปีงบประมาณ 2568 (11022050102.602)

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

รายนาม/ประเภทวิชา	HN	ชื่อ-สกุล	ยอดยกมา	ลูกหนี้รวมระหว่างเดือน	เอกสารตอบกลับ		รายการปรับปรุง				รับชำระ		คงเหลือ		
					วคป.	No.วางบิล	จำนวนเงิน	วคป.	เลขที่เอกสาร	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	วคป.		เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน
292	23/05/2025	ค.เจริญเดช ทัพหลังจวงศิลป์		27 000											270.00
293	23/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
294	24/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
295	25/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
296	26/05/2025	ค.ช.ณัฐกรณ์ จันทร์รัมย์เมือง		89 000											890.00
297	26/05/2025	ค.ช.ภฤตภาพ เหล่าสุวรรณ		45 000											450.00
298	26/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
299	27/05/2025	นายภมลธรรม บรรณทิพย์		37 000											370.00
300	27/05/2025	น.ส.อรปรีญา เสนศิริ		95 500											955.00
301	27/05/2025	นายสันติพร แสงดี		19 500	6-ถ.ถ. - 68	195.00									195.00
302	27/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
303	28/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
304	28/05/2025	นางนงน เค้าขุน		4,350.00											4,350.00
305	29/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
306	30/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
307	31/05/2025	นายโสภา ชัยวงศ์คต		20 000											200.00
รวมเดือนนี้				470,236.50			502,253.75								332,868.75
รวมตั้งแต่ปี				193,546.75				2,575.00			71,150.25				1,554,184.25
															253,366.75

สิทธิพร

Kom

PA

(นางสาวสุธิษณ์ โพธิ์ทรัพย์)

(นางสาวกรรติมา ศิริบุตร)

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชโสภา)

ผู้อำนวยการการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการการเงินและบัญชี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

กลุ่มงานบัญชี

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสาธุราชสว่าง แตนดิน

